

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»

Физико-математический факультет

Кафедра информатики и вычислительной техники

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Информационные технологии в
менеджменте

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Форма обучения: Заочная

Разработчик:

Лалин К. С., кандидат физико-математических наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол
№ 11 от 18.05.2018 года

Зав. кафедрой



Вознесенская Н. В.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. Кафедрой



Зубрилин А. А.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование научных представлений о принципах и методах эксплуатации информационных систем (по областям); формирование умений и навыков применения программно-технических средств, CASE- средств; освоение основных принципов организации информационных систем (ИС), методов и технологий их использования; приобретение знаний и навыков решения прикладных задач, возникающих при использовании ИС, фактографических и документальных баз данных (БД); закрепление и расширение знаний студентов в области информационных технологий

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов следующих знаний: технологий структурного, функционального и объектно-ориентированного анализа ИС; состава, содержания и принципов организации информационного обеспечения ИС;
- овладение методами и алгоритмами работы с фактографическими БД и приложениями ИС;
- овладение методами принципами и особенностями использования интегрированных ИС;
- сформировать практические навыки работы с инструментами специалиста по управлению, то есть программно-техническими комплексами и информационными ресурсами.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.09 «Информационные технологии в менеджменте» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: Для изучения дисциплины требуется уверенное знание персонального компьютера, навыки работы с офисными программами, уверенная работа в сети Интернет.

Изучению дисциплины Б1.Б.09 «Информационные технологии в менеджменте» предшествует освоение дисциплин (практик):

Основы предпринимательства;

Менеджмент организации: экономика и управление.

Освоение дисциплины Б1.Б.09 «Информационные технологии в менеджменте» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Выпускная квалификационная работа;

Государственный экзамен;

Статистика.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Информационные технологии в менеджменте», включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело..

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций.

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-5 Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

<p>ОПК-5 Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды финансовых документов; - способы оформления финансовых документов на персональном компьютере; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные технологии при составлении финансовых документов; - использовать информационные технологии для осуществления финансовых расчетов. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в Microsoft Word и Microsoft Excel; - навыками работы с программами документооборота.
---	--

ОПК-7 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

<p>ОПК-7 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, направления развития, принципы использования информационных систем и технологий в управленческой деятельности; - основы автоматизации делопроизводства, компьютерные технологии подготовки документов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструментальные средства информационного обслуживания управленческой деятельности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимизацией выбора решений с применением информационных технологий.
---	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Третий семестр
Контактная работа (всего)	10	10
Лекции	4	4
Практические	6	6
Самостоятельная работа (всего)	130	130
Виды промежуточной аттестации	4	4
Зачет	4	4

Общая трудоемкость часы	144	144
Общая трудоемкость зачетные единицы	4	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Информационные системы и технологии в управлении: Информационные системы. Информационные технологии. Аналитические модели. Информационные технологии на малых предприятиях. Информационные технологии на средних предприятиях. Информационные технологии на крупных предприятиях. Использование ИТ в управлении предприятием.

Модуль 2. Автоматизированные системы управления:

Использование ИТ в бухгалтерском и статистическом учёте. Первичная и вторичная информация. Разработка ИТ-стратегии. Консалтинг в разработке ИТ-стратегии. Систем поддержки принятия решений. Архитектура систем поддержки принятия решений.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (4 ч.)

Модуль 1. Информационные системы и технологии в управлении (2 ч.)

Тема 1. Информационные системы управления (2 ч.)

Изучаются понятия управленческой информации и информационных систем управления. Вводятся понятия информационных технологий и их использования в ведении бизнеса. Изучаются методы оценки и аналитических моделях при реконструкции систем управления на основе информационных технологий. Изучаются информационные технологии и информационных систем на малых предприятиях.

Модуль 2. Автоматизированные системы управления (2 ч.)

Тема 2. Системы поддержки принятия решений (2 ч.)

Информационные технологии в управлении предприятием менеджеров верхнего и среднего уровней. программное обеспечение используемое в управлении предприятием. Понятие ИТ-стратегии. Этапы разработки ИТ-стратегии. Системы поддержки принятия решений. Классификация Альтера СППР. Системы поддержки принятия решений. Классификация Пауэра СППР. Изучение работы СППР «Marketing Expert» и «Decisiyn Grid».

5.3. Содержание дисциплины: Практические (6 ч.)

Модуль 1. Информационные системы и технологии в управлении (2 ч.)

Тема 1. Использование MS Office в менеджменте (2 ч.)

Использование Microsoft Word при написании резюме и подготовке отчетной документации.

Модуль 2. Автоматизированные системы управления (4 ч.)

Тема 2. 1С (2 ч.)

Знакомство с 1С документооборотом.
Обзор функционала программ 1С, используемых для ведения бизнеса.

Тема 3. Работа в MS Excel (2 ч.)

Использование MS Excel при решении управленческих задач.
Использование систем поддержки принятия решений в управлении предприятием.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Пятый триместр (130 ч.)

Модуль 1. Информационные системы и технологии в управлении (65 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Выполнение индивидуального задания (15 часов).

Индивидуальное творческое задание.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Вы – будущий управленец. Управлением в какой сфере (объекте) вы бы хотели заниматься? Расскажите об использовании вами информационных технологий в вашей будущей управленческой деятельности.
2. Вы – руководитель предприятия и ваша задача увеличить доходность вашего бизнеса в два раза. Какие будут ваши действия в отношении вашей информационной системы.
3. Возможно ли осуществление управления без информационных технологий? Ответ обоснуйте.
4. Допустим, вы собираетесь создать своё предприятие. Как бы вы создавали информационную систему на вашем предприятии?
5. Как бы вы повысили прибыльность предприятия по производству продуктов питания при помощи ИС? Ответ дайте пошагово.
6. Допустим, у вас есть определенная сумма денег. Какие действия Вы предпримите, чтобы приумножить Ваши деньги с помощью игры на фондовой бирже.
7. Согласны ли Вы с Биллом Гейтсом в том, что стратегию развития ИС должен определять руководитель предприятия, а не руководитель отдела информационных технологий. Ответ обоснуйте.
8. Вы – руководитель предприятия. Какие бы вы использовали информационные технологии для контроля качества работы сотрудников? Какие ИТ используются для этого в МГПИ?
9. Расскажите об информационной системе нашего института. Какие с точки зрения вас, как руководителя, в ней есть достоинства и недостатки?
10. Вы – руководитель предприятия. И до вас дошла информация, что Ваши подчиненные неэффективно используют рабочее время и уходят с работы и на обед раньше времени. Как вы будете решать эту проблему 1) с использованием ИТ
2) без использования ИТ. Сравните эти подходы по степени эффективности.
11. Вы – руководитель предприятия среднего типа. Какую вы создадите вычислительную сеть – одноуровневую со сверхмощным сервером или двухуровневую с более слабыми серверами? Ответ обоснуйте.

Вид СРС: *Подготовка к промежуточной аттестации

Прохождение онлайн курса <https://www.intuit.ru/studies/courses/473/329/info>
(14 часов).

Модуль 2. Автоматизированные системы управления (65 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Выполнение индивидуального задания (15 часов).

Индивидуальное творческое задание.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Вы – руководитель среднего уровня. Как бы вы использовали информационные технологии в управлении подчиненными?
2. Вы – руководитель предприятия. В каком случае вы воспользуетесь системой поддержки принятия решений. СППР какого типа вы воспользуетесь? Приведите пример.
3. Вы – руководитель предприятия. Как бы вы решили проблему своевременного предоставления необходимой информации руководителям всех уровней? Как это реализуется в МГПУ?
4. Вы – генеральный директор компании. На какие вопросы вам помогло бы ответить использование СППР?
5. Вы – руководитель отдела по работе с партнерами. На какие вопросы вам помогло бы ответить использование СППР?
6. Вы – руководитель финансового департамента. На какие вопросы вам помогло бы ответить использование СППР?
7. Вы – руководитель департамента бюджетного планирования и контроля. На какие вопросы вам помогло бы ответить использование СППР.
8. Вы – руководитель департамента закупок. На какие вопросы вам помогло бы ответить

использование СППР.

9. Вы – руководитель планового отдела предприятия. На какие вопросы вам помогло бы ответить использование СППР.

10. Вы – руководитель отдела кадров. На какие вопросы вам помогло бы ответить использование СППР.

11. Вы – руководитель отдела анализа качества. На какие вопросы вам помогло бы ответить использование СППР.

Вид СРС: *Подготовка к промежуточной аттестации

Прохождение онлайн курса

<https://www.intuit.ru/studies/courses/1055/271/info>

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОПК-5	2 курс, 3 семестр	Зачет	Модуль 1: Информационные системы и технологии в управлении.
ОПК-7	2 курс, 3 семестр	Зачет	Модуль 2: Автоматизированные системы управления.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОПК-7 формируется в процессе изучения дисциплин:

Прикладные решения системы 1С.

Компетенция ПК-11 формируется в процессе изучения дисциплин:

Оптимизация деятельности, Прикладные решения системы 1С, Справочные системы и онлайн-сервисы для управления компанией.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины "Информационные технологии в менеджменте"; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических управленческих задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание дисциплины "Информационные технологии в менеджменте"; имеет представление о проблемах и процессах в управленческой среде; знаком с терминологией, характеристиками информационных технологий в менеджменте; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

демонстрирует студент, обнаруживший пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускающий принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способный продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент обладает умениями и навыками применения программно-технических средств, CASE- средств; знает принципы организации информационных систем (ИС), методы и технологий их использования; умеет решать прикладные задачи, возникающие при использовании ИС, Демонстрирует знание программного обеспечения для принятия решений. Чётко отвечает на поставленные преподавателем вопросы по теоретическому и практическому материалу.
Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины "Информационные технологии в менеджменте", обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на вопросы преподавателя.

83. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Информационные системы и технологии в управлении

ОПК-5 Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

1. Какие программные средства можно использовать при составлении финансовой документации?
2. Какие вы знаете программные средства для ведения финансового учета?
3. Подготовить резюме и финансовых документов по шаблонам с использованием Microsoft Word
4. Осуществить финансовые расчеты с использованием Microsoft Excel.

Модуль 2: Автоматизированные системы управления

ОПК-7 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1. Какие вы знаете системы поддержки принятия решений?

2. Объясните, что такое IT-стратегия предприятия?

84. Вопросы промежуточной аттестации

Третий семестр (Зачет, ОПК-5,ОПК-7)

1. Дайте определение информации. Расскажите, что такое принимаемое решение в рамках определения информации? Объясните, какая информация по своей природе сложнее - экономическая или техническая? Ответ обоснуйте и приведите примеры. Поясните, какие есть требования для оценки качества информации?
2. Расскажите, что такое информационная система управления (ИС). Поясните, какие задачи должна решать ИС? Расскажите, что позволяют делать ИС с точки зрения решения управленческих задач?
3. Расскажите, что такое информационная система управления (ИС). Расскажите, из каких блоков состоит ИС? Расскажите, как классифицируются ИС?
4. Расскажите, что такое информационная технология. Приведите классификацию информационных технологий. Объясните, какие факторы конкретного предприятия влияют на стратегию создания и развития ИС?
5. Расскажите о методах оценки и аналитических моделях при реконструкции систем управления на основе информационных технологий.
6. Расскажите об информационных технологиях на малых предприятиях.
7. Расскажите об информационных системах на средних предприятиях.
8. Расскажите об информационных технологиях на крупных предприятиях.
9. Расскажите об информационной системе на каком-нибудь крупном известном предприятии.
10. Расскажите, что такое менеджмент. Расскажите, какие есть виды управления на предприятии с позиции детализации решаемых задач? Расскажите кратко об использовании информационных технологий в управлении предприятием.
11. Расскажите об областях ответственности и работе менеджеров верхнего, среднего и нижнего уровней. Поясните, как они используют информационные технологии в своей работе?
12. Расскажите о работе отдела главного конструктора предприятия. Объясните, как используются информационные технологии в работе данного отдела?
13. Расскажите о технико-экономическом и оперативно-производственном планировании на предприятии. Расскажите, как в этой деятельности используются информационные технологии?
14. Расскажите о бухгалтерском и статистическом учёте на предприятии. Поясните, как в этой деятельности используются информационные технологии?
15. Расскажите о делении информации на первичную и вторичную, вытекающем из сущности движения информации прямой и обратной связи по уровням управления.
16. Расскажите, что такое IT-стратегия. Поясните, каким параметрам должна отвечать создаваемая информационная платформа. Расскажите, кто занимается разработкой IT-стратегии на предприятии? Вспомните, кто, по мнению Билла Гейтса должен заниматься разработкой IT-стратегии?
17. Расскажите об этапах разработки IT-стратегии предприятия. Объясните, какие нужны ещё дополнительные условия в действиях руководства для успешной реализации IT-стратегии (факторы успеха).
18. Расскажите, что такое консалтинг. Расскажите о консалтинге в области разработки IT-стратегии и работе финансового консультанта.
19. Расскажите, что такое система поддержки принятия решений (СППР)? Поясните, из каких двух подсистем состоит СППР? Расскажите о классификации Альтера СППР.
20. Расскажите о классификации Пауэра систем поддержки принятия решений.
21. Какие методы используются для анализа и выработок предложений в СППР? Приведите примеры.
22. Расскажите об СППР «Симплан» и «Combi-PC»
23. Расскажите об СППР «DSS-UTES» и «ISDS»

24. Расскажите об СППР «Marketing Expert» и «Decisiyn Grid»
25. Расскажите об СППР «Visual IFPS» и «Analitica 20»
26. Расскажите об архитектуре СППР на основе двухуровневого и трехуровневого хранилища данных.

85. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Лапшина, С. Н. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] / С. Н. Лапшина, Н. И. Тебайкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 85 с. – Режим

доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275747>

2. Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00577-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550>

3. Ясенев, В. Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Ясенев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 560 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182>

Дополнительная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Ю.П. Александровская, Н.К. Филиппова, Г.А. Гадельпина, И.С. Владимирова ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2014. – 112 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428687> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-1707-9. – Текст : электронный.

2. Лёвкина (Вылегжанина), А.О. Прикладные информационные технологии в экономике : учебное пособие : [16+] / А.О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016.– 244 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446662> – Библиогр.: с. 237-240. – ISBN 978-5-4475-8699-7. – DOI 10.23681/446662. – Текст : электронный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов М.: Российское образование

2. <http://metodist.lbz.ru> - Методическая служба. Издательство «БИНОМ. Лаборатория знаний» [Электронный ресурс]. - URL: <http://metodist.lbz.ru>

3. <http://www.intuit.ru> - Интернет-Университет Информационных Технологий [Электронный ресурс] / Бесплатные учебные курсы по информационным технологиям. – М. : НОУ «ИНТУИТ». - URL: <http://www.intuit.ru>

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, проработайте ответы на вопросы по программе зачёта, потренируйтесь приводить примеры.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение практическом занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения (обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Гарант Эксперт (сетевая)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn---8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com (<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (№ 211).

Лаборатория вычислительной техники.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, гарнитура, проектор, интерактивная доска), магнитно-маркерная доска.

Лабораторное оборудование: автоматизированное рабочее место (компьютеры – 14 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы (№ 226).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., принтер - 1 шт., МФУ – 1 шт).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов (№ 101Б).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт. мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями